

Flensburg Hilfe-Index

Wählen Sie ein Thema aus der Liste aus, um mehr Informationen zu erhalten. Lesen Sie Grundlagen, wenn Sie nicht mit Flensburg vertraut sind.

[Grundlagen des Programm Flensburg](#)

[Menü-Kommandos](#)

[Tips und Tricks](#)

[Bußgeldkatalog](#)

[Führerscheinklassen](#)

Das Programm beinhaltet Auszüge aus dem amtlichen Text des "Fragenkataloges für die Führerscheinprüfung" des Verkehrsblatt-Verlages Dortmund, Hohe Straße 39, 44139 Dortmund. (2. 1987 8. vollständig geänderte und überarbeitete Auflage, inclusive aller Änderungen bis April 1994)

Es wird keine Garantie für die Richtigkeit der Angaben in diesem Programm übernommen. Da sich Fehler, trotz aller Bemühungen, nie vollständig vermeiden lassen, sind wir für Hinweise jederzeit dankbar.

Grundlagen des Programms Flensburg

Mit dem Programm "FLENSBURG" können Sie sich intensiv auf die theoretische Fahrschulprüfung vorbereiten oder Ihre Kenntnisse auffrischen und sich über neue Regelungen informieren. Zur Auswertung Ihrer Leistungen steht Ihnen eine Statistik zur Verfügung. So können Sie auch die Kenntnisse anderer Benutzer miteinander vergleichen.

Das Programm bietet Ihnen zwei verschiedene Kurs-Möglichkeiten:

Prüfung In diesem Modus können Sie Fragen beantworten, so wie Sie Ihnen auf einem amtlichen Prüfungsbogen gestellt werden.

Training Hier können Sie sich ein individuelles Training zusammenstellen. Wählen Sie zwischen verschiedenen Fragetypen und anderen Optionen

Um einen Prüfungs- oder Trainingskurs zu erstellen:

Gehen Sie in das Programm "FLENSBURG" zurück, indem Sie die Hilfe schließen (Alt+F4). Öffnen Sie mit der Maus oder den Tasten Alt+D das **Menü Datei**. Entscheiden Sie sich, ob Sie ein **Neues Training** oder eine **Neue Prüfung** absolvieren möchten. Wählen Sie die entsprechende Kursart mit der Maus oder den Tasten P oder T und >>ENTER<< aus.

Ihnen steht zu jedem Zeitpunkt eine ausführliche Hilfe zur Verfügung. Drücken Sie einfach die Taste >>F1<< oder den Knopf >>HILFE<< und das entsprechende Thema wird Ihnen genauer erklärt.

Siehe auch:

Menü
Sicherheitsfunktionen
Tips und Tricks

Menü-Kommandos

Menü Datei

- <u>Neues Training</u>	legt ein neues Training an
- <u>Neue Prüfung</u>	erstellt eine neue Prüfung
- <u>Öffnen</u>	öffnet eine vorhandene Prüfung oder ein vorhandenes Training
- <u>Mit Schlüssel</u>	öffnet eine Prüfung oder ein Training über den Schlüssel
- <u>Speichern</u>	speichert eine Prüfung oder ein Training ab
- <u>Schließen</u>	schließt eine Prüfung oder ein Training ohne zu speichern
- <u>Abmelden</u>	meldet einen Benutzer ab
- <u>Beenden</u>	beendet das Programm
- <u>Letzter Stand</u>	stellt den letzten Zustand des Programms wieder her

Menü Bearbeiten

<u>eine Frage weiter</u>	geht zur nächsten Frage
<u>eine Frage zurück</u>	geht zur vorherigen Frage
<u>Gehe zu Frage</u>	geht zu einer Frage mit einer bestimmten Nummer
<u>Kurs auswerten/beenden</u>	Beendet den aktuellen Kurs
<u>Lösung anzeigen</u>	Zeigt die Lösung einer Frage an

Menü Optionen

einzelne Bilder speichern	Auspacken der Bilder bei Bedarf
alle Bilder speichern	Auspacken der Bilder auf Vorrat
<u>Nutzerpaßwort ändern</u>	ändert das Paßwort eines Benutzers
<u>Statistik anzeigen</u>	zeigt die Statistik an

Menü Hilfe

<u>Inhalt</u>	zeigt den Index der Hilfe an
<u>Suchen</u>	sucht in der Hilfe nach bestimmten Themen
<u>Hilfe benutzen</u>	gibt Hilfestellung zur Benutzung der Hilfe
<u>Über das Programm</u>	Hilfe zur Anzeige von Informationen über das Programm

Datei: Neues Training

Erlaubt das Erstellen eines neuen Trainingskurses

Siehe auch

[Trainingsmodus](#)

[Datei Neue Prüfung](#)

Datei: Neue Prüfung

Erlaubt das Erstellen eines neuen Prüfungskurses

Siehe auch

[Prüfungsmodus](#)

[Datei Neues Training](#)

Datei: Öffnen

Hier können Sie eine vorhandene Prüfung oder ein Training erneut öffnen. Geben Sie dazu den Titel der Prüfung oder des Trainings an. Wenn Sie noch nicht angemeldet sind, werden Sie aufgefordert zuerst Ihren Namen einzugeben.

Datei: Mit Schlüssel

Hier können Sie eine Prüfung oder ein Training über die Eingabe des entsprechenden Schlüssels öffnen. Dieser Schlüssel wird beim Erstellen eines Kurses angezeigt. Er steht zudem in der Statuszeile am unteren Bildschirmrand.

Siehe auch:

[Schlüssel](#)

Datei: Speichern

Speichert die Prüfung oder das Training, das Sie gerade bearbeiten oder abgeschlossen haben. Alle gespeicherten Trainingskurse und Prüfungen finden Eingang in die Statistik

Siehe auch

[Schließen](#)

Datei: Schließen

Das gerade von Ihnen bearbeitete Training oder die Prüfung werden geschlossen. Sie gehen nicht in die Statistik ein

Siehe auch

[SpeichernAbmeldenBeenden](#)

Datei: Abmelden

Wenn Sie Ihre Sitzung beenden wollen, um einem anderen Nutzer den Zugang zu ermöglichen, dann verwenden Sie bitte diesen Befehl. Dadurch wird sichergestellt, daß der neue Benutzer nicht mit Ihren Daten weiterarbeitet.

Siehe auch:

[Beenden](#)

Datei: Beenden

Verwenden Sie diesen Befehl, wenn Sie das Programm beenden wollen. Wenn Sie an dieser Stelle später weiterarbeiten wollen, sollten Sie den Kurs speichern und beim nächsten Mal den Befehl Letzter Stand benutzen

Datei: Letzter Stand

Mit diesem Befehl können Sie den Zustand wiederherstellen, bei dem Sie das Programm beendet haben.

Bearbeiten: Eine Frage vor

Geht zur nächsten Frage. Sind Sie bei der letzten Frage, ist dies nicht möglich

Siehe auch:

[eine Frage zurück](#)

[Gehe zu Frage](#)

Bearbeiten: Eine Frage zurück

Geht zur vorherigen Frage. Sind Sie bei der ersten Frage, ist dies nicht möglich.

Siehe auch:

[eine Frage weiter](#)

[Gehe zu Frage](#)

Bearbeiten: Gehe zu Frage

Geht zu der Frage mit einer bestimmten Nummer. Geben Sie im Dialogfeld die Nummer der Frage ein, die das Programm anzeigen soll. Die Nummer jeder Frage wird in der Statuszeile am unteren Bildschirmrand angezeigt.

Siehe auch:

[eine Frage weiter](#)
[eine Frage zurück](#)

Bearbeiten: Kurs beenden/auswerten

Beendet den aktuellen Kurs. Ihnen wird eine kurze Auswertung des Kurses angezeigt.

Der beendete Kurs findet, wenn Sie ihn speichern, Eingang in die Statistik.

Siehe auch:

[Statistik](#)

[Speichern](#)

[Statistik anzeigen](#)

Bearbeiten: Lösung anzeigen

Zeigt die Lösung zu einer Frage an. Diese Funktion ist nur bei TRAINIG möglich (leider).

ACHTUNG: Wenn Sie sich die Lösung zu einer Frage ansehen, die Sie noch nicht beantwortet haben, wird die Frage für eine spätere Beantwortung gesperrt! Sie gilt als falsch beantwortet und verschlechtert Ihr "Punktekonto" in "FLENSBURG". Beantworten Sie also zuerst die Frage und lassen Sie sich dann die Lösung anzeigen!

Nutzer löschen

Um einen Nutzer zu löschen, müssen Sie dessen Dateien löschen. Die Nutzerdateien finden Sie unter dem Verzeichnis \FS\DATEN.

Die Dateien tragen den Nutzernamen und die Dateierweiterung .fsu und .ftu. Der Dateiname kann etwas vom Nutzernamen abweichen. Umlaute und ß werden umgewandelt. Leerzeichen werden ignoriert. Der Name wird nach dem 8. Zeichen abgeschnitten

Beispiele:

Nutzername	Dateiname
Krauße	KRAUSSE
Müller	MUELLER
Otto der 1.	OTTODER1

Löschen Sie diese Dateien und der Nutzer wird nicht weiter berücksichtigt.

Optionen: Statistik anzeigen

Dieser Befehl zeigt die Statistik aller gespeicherten Sitzungen an. Wenn Sie sich die Statistik ansehen, erhält dieser Menüpunkt die Bezeichnung Statistik beenden. Er dient dann zum Ausblenden der Statistik.

Optionen: Nutzerpaßwort ändern

Mit diesem Befehl können Sie Ihr Paßwort nachträglich verändern. Geben Sie dazu das neue Paßwort zweimal ein. Stimmen diese nicht überein, wird der Vorgang abgebrochen. Wenn Sie noch nicht angemeldet sind, geben Sie zuerst Ihren Namen ein.

Siehe auch

[Sicherheitsfunktionen](#)

Hilfe: Index

Verwenden Sie diesen Befehl, um den Eröffnungsbildschirm der Hilfe-Funktion anzuzeigen. Von dem Eröffnungsbildschirm aus können Sie schrittweise Anleitungen zur Benutzung von Flensburg und verschiedene Arten von Referenzinformationen aufrufen.

Wenn Sie innerhalb der Hilfe-Funktion zum Eröffnungsbildschirm zurückkehren wollen, klicken Sie auf die erste Schaltfläche links im Hilfe-Fenster.

Hilfe: Suchen

Sie können Informationen schnell finden, indem Sie den Eintrag "Suchen" im Menü Hilfe wählen. Der Menüeintrag "Suchen" öffnet das Dialogfeld Suchen, in dem Sie ein Schlüsselwort auswählen können, nach dem Sie suchen möchten. Alle Hilfe-Themen, die mit diesem Schlüsselwort verknüpft sind, werden aufgelistet, und Sie können dann direkt zu einem dieser Themen springen. Wenn Sie z.B. herausfinden möchten, wie eine Datei gespeichert wird, könnten Sie "Speichern" aus der Liste von Schlüsselwörtern auswählen. Jedes Thema, das eine Verknüpfung mit dem Schlüsselwort "Speichern" besitzt, wird dann im Dialogfeld Suchen aufgelistet.

So suchen Sie nach Hilfe-Informationen

- 1 Wählen Sie den Menüeintrag "Suchen" im Menü Hilfe.
- 2 Wählen Sie das Wort oder die Wendung aus, nach der Sie suchen möchten. Die Markierung innerhalb des Listenfeldes bewegt sich automatisch zu den Schlüsselwörtern, die dem von Ihnen gerade eingegebenen Suchtext oder Schlüsselwort am genauesten entsprechen.
- 3 Wählen Sie die Schaltfläche "Themen auflisten".
- 4 Wählen Sie das Thema aus, das Sie einsehen möchten. Verwenden Sie, falls notwendig, die Bildlaufleiste, um weitere Thementitel anzuzeigen.
- 5 Wählen Sie die Schaltfläche "Gehe zu".

Hilfe: Hilfe benutzen

Zeigt Ihnen Informationen zur Anwendung des Hilfesystems von Windows.

Hilfe Info

Verwenden Sie diesen Befehl, um die Informationen über das Programm "Flensburg" zu erhalten. Mit den Tasten >>Enter<< oder der >>Leertaste<< gelangen Sie zum Programm zurück.

Sicherheitsfunktionen

Jeder Nutzer des Programms muß sich durch einen eindeutigen Namen und ein Paßwort identifizieren. Dies ist erforderlich, damit das Programm jede Sitzung einem bestimmten Benutzer zuordnen kann. Nur so ist es möglich, daß jeder Benutzer eine korrekte Statistik erhält.

Das Programm legt für jeden Benutzer individuelle Dateien an. Diese Dateien sind für die korrekte Arbeit des Programms unbedingt erforderlich.

Siehe auch:

Einen [Nutzer löschen](#)

Bedienung

Zwischen den einzelnen Fragen wechseln:

- mit der **Maus** auf die Knöpfe >>**Zurück**<< und >>**Weiter**<< klicken
- mit den **Tasten** >>**Bild-hoch**<< und >>**Bild-runter**<<
- mit den **Menüpunkten** >Weiter, Zurück und Gehe zu< im **Menü Bearbeiten**

Sie können zu jedem Zeitpunkt, unabhängig von der Beantwortung einer Frage, zwischen den Fragen wechseln.

Eine Antwort markieren: (Bedenken Sie, daß es mehrere richtige Antworten geben kann.)

- mit der **Maus** auf das **Kästchen** neben der Frage **klicken**
- mit den **Taste A, B oder C**

Solange Sie den Kurs nicht beendet oder sich die Lösung zu einer Frage angesehen haben, können Sie Ihre eigenen Kreuze beliebig löschen und neu setzen. Das Löschen eines Kreuzes erfolgt auf die gleiche Weise wie das Setzen.

Lösung einer Frage ansehen: (nur bei Training möglich)

- mit der **Maus** auf den Knopf >>**Lösung**<< klicken
- mit den **Tasten** >>**Strg+L**<<
- mit dem **Menüpunkt** >Lösung anzeigen< im **Menü Bearbeiten**

Einen Kurs auswerten/beenden:

- mit der **Maus** auf den Knopf >>**Kurs auswerten**<< klicken
- mit den **Tasten** >>**Strg+E**<<
- mit dem **Menüpunkt** >Kurs beenden/auswerten< im **Menü Bearbeiten**

Jede Frage hat eine bestimmte Anzahl von Fehlerpunkten. Diese Anzahl steht unten rechts neben der Frage. Diese Fehlerpunkte werden für jede falsch beantwortete Frage aufsummiert. Ein Frage gilt auch dann als falsch beantwortet, wenn nicht alle richtigen Lösungen angekreuzt wurden. Sie dürfen in einer Prüfung maximal 8 Fehlerpunkte haben, um sie zu bestehen.

Kurs in die Statistik aufnehmen:

1. **Beenden** Sie zuerst den Kurs.
2. Geben Sie dem Kurs einen **Namen zum Speichern**, wenn Sie vom Programm dazu aufgefordert werden

oder wählen Sie

3. den **Menüpunkt** Speichern im **Menü Datei**.

Fotos in besserer Qualität darstellen: (nur bei 16-Farben VGA)

- bewegen Sie die Maus auf das Foto, und lassen Sie sie dort stehen, bis das Foto erneut angezeigt wird.
- mit den **Tasten** >>**Strg+B**<<.

Die Anzeige des verbesserten Fotos kann, abhängig von der Rechnerleistung, etwas dauern.

Siehe auch:

[Tips zur Bilddarstellung](#)

[Tips zur Programmgeschwindigkeit](#)

Tips und Tricks

Bilddarstellung

Programmgeschwindigkeit

deutsche Bezeichnungen in Schaltflächen

Tips zur Verbesserung der Bildqualität bei Fotos

Ein Foto besteht im Durchschnitt aus 20000 Farben. Leider sind nicht alle Computer in der Lage, diese Farbenvielfalt darzustellen. Deshalb ist die Darstellung der Bilder auf Ihrem Computer eventuell nicht besonders gut. Sie haben zwei Möglichkeiten die Darstellung zu verbessern:

1. Bewegen Sie die Maus auf das Bild oder drücken Sie >>Strg+B<<. Nach einer kurzen Wartezeit (abhängig von der Rechnerleistung) wird das Programm versuchen, das Bild optimal anzuzeigen. Dadurch werden jedoch die Standardfarben des restlichen Bildschirms verfälscht. Wenn Sie die Maus aus dem Bildbereich ziehen oder erneut >>Strg+B<< drücken, werden die ursprünglichen Farben wiederhergestellt.

2. Installieren Sie im Windows-Setup einen anderen Grafikkartentreiber. Dieser sollte wenigsten 256 Farben anzeigen können. Diesen Treiber finden Sie auf den Disketten, die zu Ihrer Grafikkarte geliefert worden sind. Das Programm Flensburg erkennt die Veränderungen automatisch und stellt die Bilder in einer besseren Qualität dar.

Eine wirkliche Verbesserung der Anzeige, nicht nur für dieses Programm, kann aber nur durch die 2. Maßnahme erzielt werden.

Siehe auch:

Tips zur Programmgeschwindigkeit
[deutsche Bezeichnungen in Schaltflächen](#)

Tips: Deutsche Bezeichnungen in Schaltflächen

Wenn die Bezeichnung in verschiedenen Schaltflächen in englisch angezeigt wird (YES statt JA), dann können Sie die Datei BWCC.DLL im Windows\System-Verzeichnis durch die gleichnamige Datei im Programmverzeichnis von "FLENSBURG" ersetzen. Nach dem nächsten Windows-Start sollten die Bezeichnungen deutsch sein.

Tips zur Bilddarstellung

Tips zur Programmgeschwindigkeit

Dialog: Name eingeben

Wenn Sie zum ersten Mal mit dem Programm arbeiten:

1. Geben Sie Ihren Namen ein. Drücken Sie >>ENTER<< oder wählen Sie mit der Maus den Knopf >>NEU<<.
2. Bestätigen Sie, daß Sie Ihre Kurse unter diesem Namen absolvierten wollen. Nur so kann eine korrekte Statistik für Sie erstellt werden
3. Wählen Sie ein Paßwort, damit andere Bnutzer nicht unter Ihrem Namen arbeiten können.
4. Bestätigen Sie das Paßwort, indem Sie es im nächsten Feld wiederholen.
5. Drücken Sie >>ENTER<< oder wählen Sie mit der Maus den Knopf >>OK<<.

Wenn Sie bereits mit dem Programm gearbeitet haben:

1. Geben Sie Ihren Namen ein. Drücken Sie >>ENTER<< oder wählen Sie mit der Maus den Knopf >>OK<<.
2. Geben Sie Ihr Paßwort ein.
3. Drücken Sie >>ENTER<< oder wählen Sie mit der Maus den Knopf >>OK<<.

Trainingsmodus

Im Trainingsmodus können Sie sich ein individuelles Training erstellen. Dazu können Sie verschiedene Optionen einstellen:

Fragentyp:

Wählen Sie die Fragetypen aus die Sie trainieren wollen. Klicken Sie dazu auf die Fragetypen oder drücken Sie den unterstrichenen Buchstaben um einzelne Fragetypen ein- oder auszuschalten. Die Option **Alle** erstellt ein gemischtes Training, in dem alle Fragetypen annähernd gleichberechtigt vorkommen. Es muß mindestens ein Fragetyp angewählt sein.

Führerscheinklasse:

Wählen Sie hier eine Führerscheinklasse aus.

Anzahl:

Tragen Sie hier die Anzahl der Fragen ein, die Sie beantworten wollen.

Schlüssel anzeigen:

Zeigt den Schlüssel zur Identifikation des Trainings an.

Prüfungsmodus

Im Prüfungsmodus erstellt das Programm aus allen zur Verfügung stehenden Fragen einen Prüfungsbogen. Die Reihenfolge der Fragen, ihre Anordnung, die Anzahl und die Aufteilung entspricht der eines amtlichen Prüfungsbogens.

Führerscheinklasse:

Wählen Sie hier eine Führerscheinklasse aus.

Schlüssel anzeigen:

Zeigt den Schlüssel zur Identifikation des Trainings an

Prüfung oder Training öffnen

Hier können Sie einen bereits gespeicherten Kurs erneut aufrufen. Angezeigt werden alle Kurse, die bereits von Ihnen bearbeitet und gespeichert wurden:

Die Anzeige erfolgt folgendermaßen:

Datum	Uhrzeit	Typ	Zustand	Name
-------	---------	-----	---------	------

Typ:

P				Kennzeichnet eine Prüfung
T				Kennzeichnet ein Training

Zustand:

[e] Diesen Kurs haben Sie bereits beendet. Wenn Sie diesen Kurs erneut bearbeiten wollen, dann müssen Sie ihn mit der Option >Wiederholen< öffnen. Sonst können Sie sich diesen Kurs zwar ansehen, aber keine Änderungen mehr vornehmen. Nur beendete Kurse werden in der Statistik angezeigt.

Titel: Der von Ihnen vergebene Titel des Kurses.

Schaltfelder:

Anzeige: Wählen Sie aus, welche Kursart aufgelistet werden soll.

Sortierung: Sortiert die Anzeige der Kurse nach Zeit oder nach dem Titel.

Kurs:

Fortsetzen öffnet den Kurs an der Frage, bei der Sie ihn verlassen haben. Wenn dieser Kurs bereits beendet worden ist, kann er nicht weiter bearbeitet werden.

Wiederholen erstellt den Kurs mit den gleichen Fragen neu. Sie können ihn erneut beantworten und unter einem anderen Titel speichern.

Schlüssel

Jedes Training und auch jede Prüfung erhält einen Schlüssel. Dieser dient zur genauen Reproduzierung dieses Kurses. Wenn Sie diese Nummer eingeben (Datei: Mit Schlüssel), erhalten Sie einen identischen Kurs auf jedem beliebigen PC. So können Sie auch rechnerübergreifend agieren und mit anderen PC-Besitzern Ihre Leistungen messen.

Hinweis: Nicht Schummeln, Liebling!

Sie wollen sich die Lösung zu einer Frage ansehen, die Sie noch nicht beantwortet haben. Wenn Sie dies tun, wird die Frage für die Beantwortung gesperrt. Sie wird als falsch beantwortet gewertet und verschlechtert Ihr "Punktekonto" in "FLENSBURG"!

Seien Sie ehrlich zu sich selbst. Im Straßenverkehr können Sie auch nicht vorher nach der richtigen Lösung fragen!!!

Hinweis: Speichern?

Geben Sie hier einen Titel (max. 16 Zeichen) für Ihren Kurs ein. Unter diesem Titel können Sie den Kurs später leicht wiederfinden (Datei: Öffnen) und ihn in der Statistik identifizieren. Wählen Sie nach dem Eingeben des Titels >>JA<< oder >>OK<< oder drücken Sie >>ENTER<<.

Soll der Kurs nicht gespeichert werden, dann wählen Sie >>NEIN<<.

Möchten Sie diesen Vorgang abbrechen und im aktuellen Kurs weiterarbeiten, dann wählen Sie >>ABBRUCH<<

Hinweis: Kein Kurs unter diesem Namen

Der Nutzer mit diesem Namen hat noch keine Kurse absolviert oder keine Kurse unter seinem Namen gespeichert. Um einen Kurs zu absolvieren wählen Sie bitte >>Datei: Neues Training oder Neue Prüfung <<

Siehe auch:

[Datei Neues Training](#)

[Datei Neue Prüfung](#)

[Prüfungsmodus](#)

[Trainingsmodus](#)

Hinweis: Kurs beendet

Sie haben den aktuellen Kurs beendet. Ihnen wird eine kurze Auswertung des Kurses angezeigt.

Der beendete Kurs findet, wenn Sie ihn speichern, Eingang in die Statistik.

Siehe auch

[Statistik anzeigen](#)[Statistik](#)

Hinweis: Gehe zu Frage

Geben Sie hier die Nummer der Frage an, die vom Programm angezeigt werden soll.
Die Nummer der jeweiligen Frage wird in der unteren Statuszeile angezeigt.

Hinweis: unter diesem Namen absolvieren?

Drücken Sie >>JA<< wenn Sie unter diesem Namen Ihre Kurse absolvieren wollen. Das Programm legt dann unter diesem Namen ein Nutzerfile an. Drücken Sie >>NEIN<< wenn Sie einen anderen Namen wählen wollen.

Hinweis: Es sind noch nicht alle Fragen beantwortet

Sie wollen einen Kurs beenden, in dem noch nicht alle Fragen beantwortet sind. Die angezeigte Fragennummer gibt die erste der nicht beantworteten Fragen an. Wenn Sie den Kurs jetzt beenden, werden alle Fragen ohne Antworten als falsch beantwortet gewertet und verschlechtern Ihr "Punktekonto" in "FLENSBURG"!

Hinweis: Nicht genügend Speicher

Ihr System verfügt nicht über genügend Hauptspeicher, um das Programm zu starten. Schließen Sie eine oder mehrere Windows-Anwendungen, um den freien Speicher zu erhöhen. Starten Sie das Programm dann erneut. Unter Umständen müssen Sie Windows beenden und erneut starten.

Hinweis: Nutzerdatei beschädigt

Die vom Programm zu diesem Nutzer angelegte Nutzerdatei ist beschädigt. Eine Wiederherstellung ist nicht möglich. Melden Sie sich als neuer Nutzer unter einem anderen Namen an.

Hinweis: Paßwort nicht korrekt

Das von Ihnen eingegebene Paßwort stimmt nicht mit dem überein, daß der Nutzer dieses Namens sonst verwendet.

Hinweis: Paßwörter stimmen nicht überein

Das von Ihnen zur Wiederholung eingegebene Paßwort stimmt nicht mit dem zuerst eingegebenen Paßwort überein. Korrigieren Sie die Eingabe.

Hinweis: Datei kann nicht gespeichert werden

Die Nutzer-Datei kann nicht gespeichert werden. Prüfen Sie, ob die Datei bereits geöffnet ist oder ob der Datenträger/das Verzeichnis schreibgeschützt oder voll ist.

Hinweis: Fragetypen auswählen

Sie haben vergessen einen oder mehrere Fragetypen auszuwählen, zu denen ein Training erstellt werden soll. Drücken Sie >>ALLE<< wenn Sie eine Training für alle Komplexe haben wollen.

Hinweis: Fragenanzahl ungültig

Die von Ihnen eingegebene Anzahl der Fragen ist ungültig. Erlaubt sind Werte von 1 bis max. 100 Fragen. Die Anzahl Fragen muß mindesten so groß sein, wie die Anzahl angekreuzter Fragetypen.

Hinweis: Fragenanzahl zu klein

Die von Ihnen eingegebene Anzahl der Fragen ist ungültig. Erlaubt sind Werte von 1 bis max. 100 Fragen. Die Anzahl Fragen muß mindesten so groß sein, wie die Anzahl angekreuzter Fragetypen

Hinweis: Fragenanzahl größer 100 Fragen

Die von Ihnen eingegebene Anzahl der Fragen ist ungültig. Erlaubt sind Werte von 1 bis max. 100 Fragen. Die Anzahl Fragen muß mindesten so groß sein, wie die Anzahl angekreuzter Fragetypen

Hinweis: Fragenanzahl zu groß

Sie haben eine höhere Fragenanzahl für den Fragentyp eingegeben als Fragen zu diesem Thema verfügbar sind. Korrigieren Sie die Eingabe.

Hinweis: Titel eingeben

Sie müssen einen Titel eingeben, unter dem der Kurs gespeichert werden soll. Dieser Titel darf max. 16 Zeichen lang sein.

Fragetypen

Allgemeine Grundlagen

Fahrbahn und Witterung

Kritische Situation

Fußgänger

Zeichen und Weisungen

Fahrverhalten

Vorfahrt

Halten und Parken

Überholen und Vorbeifahren

Technik und Physik

Der Knopf >>Alle<< stellt eine Auswahl aus allen Fragetypen zusammen

Fragetyp: Allgemeine Grundlagen

Enthält Fragen folgender Komplexe:

- Die Gefahren des Straßenverkehrs und die zu Ihrer Abwehr erforderlichen Maßnahmen
- Grundformen des Verkehrsverhalten
- Defensive Fahrweise
- Behinderung
- Gefährdung
- Sonstige Pflichten des Fahrzeugführers
- Vorschriften über den Betrieb der Fahrzeuge
- Untersuchung der Fahrzeuge
- Zulassung zum Straßenverkehr und Fahrzeugpapiere
- Umweltschutz
- Anhängerbetrieb

Fragetyp: Fahrbahnbeschaffenheit und Witterung

Enthält Fragen folgender Komplexe:

- Fahrbahnoberfläche- und verlauf
- Nasse Fahrbahn
- Schnee und Eis
- Nebel
- Seitenwind
- Dunkelheit und schlechte Sicht
- Autobahnen und Kraftfahrstraßen
- Bahnübergänge

Fragetyp: Kritische Situationen

Enthält Fragen folgender Komplexe:

- Fließender Verkehr
- Anfahrender und anhaltender Verkehr
- Zusammentreffen von Auto und Zweiradfahrzeugen
- Zusammentreffen mit Wild
- Unfallfaktoren infolge vorübergehender oder ständiger Fahruntüchtigkeit
- Alkohol und andere berauschende Mittel
- Ermüdung
- Ablenkung
- Unfall
- Liegenbleiben und Abschleppen von Fahrzeugen
- Sorgfaltspflichten beim Ein- und Aussteigen
- Bahnübergänge

Fragetyp: Verhalten gegenüber Fußgängern, Kindern, älteren Menschen und Behinderten

Enthält Fragen folgender Komplexe:

Verhalten gegenüber Fußgängern

Kinder

Ältere Menschen und Behinderte

Fußgängern allgemein

Verhalten an Fußgängerüberwegen und gegenüber Fußgängern

Fragetyp: Zeichen und Weisungen

Enthält Fragen folgender Komplexe:

- Zeichen und Weisungen der Polizeibeamten
- Wechsellichtzeichen und Dauerlichtzeichen
- Blaues Blinklicht und gelbes Blinklicht
- Gefahrenzeichen
- Vorschriftzeichen
- Richtzeichen
- Verkehrseinrichtungen

Fragetyp: Fahrverhalten

Enthält Fragen folgender Komplexe:

- Vorschriften über das Verhalten im Straßenverkehr
- Grundregeln für das Verhalten im Straßenverkehr
- Straßenbenutzung
- Geschwindigkeit
- Abstand
- Benutzung von Fahrstreifen durch Kraftfahrzeuge
- Abbiegen, Wenden und Rückwärtsfahren
- Einfahren und Anfahren
- Besondere Verkehrslagen
- Beleuchtung
- Personenbeförderung

Fragetyp: Vorfahrt

Enthält Fragen folgender Komplexe:

Vorfahrtsfragen
Vorfahrtssituationen

Fragetyp: Halten und Parken

Enthält Fragen folgender Komplexe:

Halten und Parken
Einrichtungen zum Überwachen der Parkzeit

Fragetyp: Überholen und Vorbeifahren

Enthält Fragen folgender Komplexe:

Überholen
Vorbeifahren

Fragetyp: Fahrtechnik und Fahrphysik

Enthält Fragen folgender Komplexe:

Fahrtechnik
Fahrphysik

Führerscheinklassen

- Klasse 5** Traktoren und Krankenfahrstühle bis 40 km/h
Mindestalter 16 Jahre
- Klasse 4** Kleinkraftrad oder Fahrrad mit Hilfsmotor (mindestens 40 km/h)
(bis 50 ccm und 50 km/h)
Mindestalter 16 Jahre
- Klasse 1b** Leichtkraftrad
(Bis 80 ccm und 80 km/h)
Mindestalter 16 Jahre
- Klasse 1a** Kraftrad 20 kW mindestens 140 kg Leergewicht
Mindestalter 18 Jahre
- Klasse 1** Kraftrad mindestens 37 kW; mindestens 200 kg Leergewicht
ohne Theorieprüfung wenn Klasse 1a mindestens 2 Jahre vorhanden ist
Mindestalter 20 Jahre
- Klasse 2** Kraftfahrzeuge über 7,5 t zulässigem Gesamtgewicht und LkW ab 4 Achsen
Mindestalter 21 Jahre
- Klasse 3** Kraftfahrzeuge bis 7,5 t zulässigem Gesamtgewicht und LkW mit 3 Achsen
Mindestalter 18 Jahre

Diese Auflistung dient nur zur Orientierung. Für genaue Informationen wenden Sie sich bitte an eine Fahrschule.

Statistik

Das Programm bietet Ihnen eine umfassende Statistik zur Kontrolle Ihrer Leistungen an. **Es werden nur Kurse angezeigt, die ausgewertet/beendet und gespeichert worden sind.**

Um nähere Informationen zu sehen

1. Bewegen Sie den Leuchtbalken mit der Maus oder den Cursortasten auf einen Nutzernamen oder einen anderen schwarz dargestellten Eintrag.
2. Führen Sie mit der **Maus** einen **Doppelklick auf dem Eintrag** aus
3. oder drücken Sie die Taste >>**ENTER**<<.
4. Um die Informationen wieder zu verbergen, führen Sie erneut einen Doppelklick oder >>**ENTER**<< auf den übergeordneten schwarzen Eintrag aus.

Die Statistik ist wie im folgenden Beispiel aufgebaut:

	Schlüssel	Anzahl falsch be- Fragen antwortet	Fehler- punkte	Fehler in %	
<hr/>					
Prüfungen		60	4	16	8,33%
Prüfung1	ASDEFC	30	1	4	4,17%
Prüfung2	CDFRGV	30	3	12	12,50%
Training		112	13	37	10,63%
Training1	BGKLUH	10	1	4	11,76%
Training2	DBLKOU	60	7	21	10,10%
Training3	KLUNVR	32	4	12	11,32%
nach Fragetyp:					
Vorfahrt		20	3	12	15,00%
Fußgänger		8	2	8	26,67%

Bei einer %-Punktzahl von 8,33 und kleiner (entspricht 8 von 96 Fehlerpunkten bei einer Prüfung) gilt der Kurs als bestanden.

Einschränkungen der vorliegenden Programmversion

Die vorliegende Programmversion ist SHAREWARE und in einigen Funktionen eingeschränkt.

Wir empfehlen Ihnen den Erwerb der Vollversion, die sich durch folgende Punkte auszeichnet:

- Statistik der absolvierten Kurse mit Vergleichsmöglichkeiten zwischen den Benutzern
- rechnerübergreifende Abarbeitung von Kursen durch Zugriff über den Schlüssel. Sie können so auf jedem Rechner, auf dem die gleiche Version installiert ist, den gleichen Kurs absolvieren.
- Verwendung von über 750 Fragen, 200 Fotos, Situationszeichnungen und Verkehrszeichen. In der Ihnen vorliegenden Version sind nur 111 Fragen enthalten.
- Auszüge aus dem aktuellen Bußgeldkatalog

Sie können die Vollversion zum Preis von DM 45,- (zzgl. Porto bei Nachnahme) erhalten bei

Informations-Systeme Freiberg
Am St. Niclas Schacht 13
09599 Freiberg

Tel.: 03731/781239
Fax: 03731/781143

Wählen Sie Bestellformular und drucken Sie dieses mit >>Datei - Thema drucken<< aus. Tragen Sie Ihre Anschrift und die gewünschte Zahlungsart ein. Schicken Sie Bargeld bitte nur in Ausnahmefällen. Verwenden Sie Euro- oder Verrechnungschecks. Zudem sparen Sie gegenüber dem Nachnahmeversand die NN-Gebühren der Post.

Bestellformular

Hinweis zum Update der vorliegenden Programmversion

Die vorliegende Programmversion enthält nur 111 von über 750 amtlichen Fragen, 200 Fotos, Situationszeichnungen und Verkehrszeichen.

Wir empfehlen Ihnen den Erwerb eines Updates, das sich durch folgende Punkte auszeichnet:

- Verwendung von über 750 Fragen, 200 Fotos, Situationszeichnungen und Verkehrszeichen. In der Ihnen vorliegenden Version sind nur 111 Fragen enthalten!
- Auszüge aus dem aktuellen Bußgeldkatalog

Sie können das Update zum Preis von DM 45,- (zzgl. Porto bei Nachnahme) erhalten bei

Informations-Systeme Freiberg
Am St. Niclas Schacht 13
09599 Freiberg

Tel.: 03731/781239
Fax: 03731/781143

Wählen Sie Bestellformular und drucken Sie dieses mit >>Datei - Thema drucken<< aus. Tragen Sie Ihre Anschrift und die gewünschte Zahlungsart ein. Schicken Sie Bargeld bitte nur in Ausnahmefällen. Verwenden Sie Euro- oder Verrechnungsschecks.

[Bestellformular](#)

Bestellformular (Ausdruck mit >>Datei - Thema drucken<<)

Informations-Systeme Freiberg
Am St. Niclas Schacht 13
09599 Freiberg

Bestellung:

Hiermit bestelle ich das Programm "Flensburg" mit 750 Fragen
zum Preis von DM 45,- inklusive Versandkosten.

Zahlungsart: ___ Euro-/Verrechnungsscheck beiliegend
(zutreffendes ankreuzen) ___ per Nachnahme (zuzüglich NN-Gebühr)

Anschrift:

_____, den _____

Unterschrift